

Dessa stadgar är antagna av årsmötet 2020-03-16 och föreningsmötet 2020-10-05 och ska tillämpas härefter fullt ut. Undantag skall dock ske vid val av en ledamot, som valdes vid årsmötet 2020. Denne ska vid årsmötet 2022 väljas på ett år för att den avsedda valordningen enligt § 7 ska uppnås.



SeniorUniversitetet Västerås

STADGAR

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Senioruniversitetet Västerås (SUV).
Föreningen är knuten till Folkuniversitetet.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen ska bedriva kursverksamhet, föreläsningar, studieresor samt i övrigt inspirera till stimulerande aktiviteter. Föreningen är ideell och ska vara politiskt, fackligt och religiöst obunden.

§ 3 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla som fyllt 55 år och uppbär socialförsäkringsförmån av något slag samt för maka/make eller sambo till sådan medlem.

Medlem ska betala medlemsavgift. Medlem som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift utesluts.

Medlem kan utses till hedersmedlem genom årsmötesbeslut och befrias från medlemsavgift.

§ 4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

§ 5 Möten

Medlemmarnas beslutanderätt utövas vid årsmöte och föreningsmöten. Årsmöte ska hållas före utgången av mars månad. Föreningsmöte hålls efter beslut av styrelsen eller om minst 50 medlemmar så skriftligen begär. Med föreningsmöte avses möte för frågor som anses vara av sådan vikt att en större krets än styrelsen ska vara beslutande.

Kallelse till årsmöte och föreningsmöte ska sändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet och ska ange de frågor som ska behandlas.

Utsändandet ska ske med E-post eller per post om mottagaren saknar tillgång till internet. Medlem som önskar få fråga behandlad på årsmöte ska skriftligen anmäla detta till styrelsen senast den 1 februari (motion).

Årsmöte och föreningsmöte skall protokollföras.

§ 6 Rösträtt

Vid årsmöte och föreningsmöten har varje närvarande medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet utom i ärenden enligt § 13. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör. Omröstning ska ske öppet.

§ 7 Styrelse

Föreningens verksamhet leds av en styrelse bestående av fem ledamöter, varav en är ordförande. Dessutom ska väljas två suppleanter.

Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för ett år. Varje år väljer årsmötet hälften av övriga ledamöter för två år. Suppleant väljs för ett år med av årsmötet fastställd turordning. Om ledamot avgår i förtid inträder suppleant i dennes ställe fram tills nästa årsmöte. Vid behov görs fyllnadsval sedan vid årsmötet för återstående mandatperiod.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Suppleant har rösträtt när ordinarie ledamot ska ersättas.

Styrelsemöten ska protokollföras.

Styrelsen ska upprätta och överlämna årsredovisning med verksamhets- och förvaltningsberättelse (resultat- och balansräkning) till föreningens revisorer senast fyra veckor före årsmötet.

§ 8 Föreningens verksamhet

Styrelsen ska organisera, planera och leda föreningens verksamhet samt verkställa av årsmötet fattade beslut.

Verksamheten utövas genom kursutskott, föreläsningsutskott, reseutskott, IT-utskott samt kansli. Styrelsen har rätt att ändra denna organisation utan årsmötes eller föreningsmötes hörande.

Ordföranden i utskotten och expeditionsföreståndaren ska adjungeras till styrelsens sammanträden.

§ 9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem som styrelsen utsett därtill. Föreningens bank- och plusgirokonton tecknas av ordföranden eller av den eller dem som styrelsen utsett.

§ 10 Revision

För att granska föreningens verksamhet och räkenskaper väljs vid varje årsmöte två revisorer och en suppleant. Revisorerna ska senast två veckor före årsmötet lämna en berättelse över sin granskning.

§ 11 Valberedning

Vid varje årsmöte väljs för ett år en valberedning bestående av tre personer, varav en ska vara sammankallande. Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet tillfråga den vars mandattid går ut och senast två veckor före årsmötet meddela styrelsen sitt förslag.

§ 12 Årsmötet

1. Fråga om mötet utlysts i behörig ordning
2. Godkännande av dagordning för mötet
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av två justeringsmän att jämte mötesordföranden justera protokollet
5. Styrelsens årsredovisning, a) verksamhetsberättelse
b) förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning samt förslag till budget.
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning med disposition av vinst eller förlust.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år efter presentation av budget.
10. Val av styrelseordförande.
11. Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt fastställd turordning
12. Val av revisorer och revisorssuppleant
13. Val av valberedning
14. Av styrelsen framlagda ärenden som omfattas av kallelsen till årsmötet.
15. Ärenden skriftligen väckta av medlemmar
16. Övriga frågor som inte medför ett beslut av årsmötet.
17. Mötets avslutande

§ 13 Stadgeändring och upplösning av föreningen

För ändring av föreningens stadgar och för upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande möten, varav ett ska vara årsmöte.

Inför upplösning av föreningen ska styrelsen ge förslag till mötet om hur föreningens tillgångar ska disponeras.

För beslut enligt denna paragraf krävs att det stöds av minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna.